

## "Guía paso a paso: Cómo inscribirse en la Conferencia Internacional PBL 2023"

1. Ingresa a la página web de la conferencia: <https://www.pbl2023.panpbl.org/es/general-5>

Ahí encontrarás diferentes opciones de inscripción: Inscripción a todo el congreso, Inscripción para el jueves 5/10, Inscripción para el viernes 6/10. Selecciona una opción.

The screenshot shows the registration page for the PBL 2023 conference. At the top, there are logos for PAN-PBL Association and UCU (Universidad Católica del Uruguay). A language dropdown menu is set to 'ES'. Below the logos is a navigation menu with items: Inicio, Costos de inscripción (highlighted), Llamado a ponencias, Estructura de la conferencia, Local, Comité Organizador, and Comité Consultivo Internacional. The main content area features a table of registration fees:

Estudiantes y docentes de IAJU	USD 180	USD 250
Estudiantes y docentes de Educación Básica de países de renta baja y Uruguay	USD 150	USD 220
Directivos y docentes de colegios AUDEC	USD 130	USD 200
Estudiantes y graduados de las Licenciaturas y Maestrías en Educación de la UCU	USD 100	USD 170
Profesores UCU	USD 30	USD 100
Profesores PAD o directores de carrera (o centro) UCU con ponencias aceptadas	0	0

Below the table, it states: "Pase diario (incl. coffee breaks) => USD 75". There are three registration options highlighted with orange buttons: "Inscripción a todo el congreso", "Inscripción para el jueves 5/10", and "Inscripción para el viernes 6/10". A note below explains that registration fees are based on World Bank (WB-GNI) income levels and that users should select their category based on their country of residence. A "Contactanos" button with an envelope icon is also visible.

2. Si ya tienes un usuario registrado, inicia sesión con tu usuario y contraseña.

The screenshot shows the login page for UCU. The page features the UCU logo at the top right. Below the logo, the text "Ingresa a su cuenta" is displayed. There are two input fields: "Usuario" (with a placeholder "Correo electrónico, usuario U") and "Contraseña". Below these fields is a link that says "¿Olvidaste tu usuario/contraseña?". A dark blue "INGRESAR" button is positioned below the link. At the bottom of the page, there is a link that says "¿Accedes por primera vez? Crear un usuario".

En caso de no tener una cuenta, selecciona la opción [Crear un usuario](#) para registrarte y completa el formulario con tus datos personales. Al finalizar el registro, recibirás un usuario y contraseña que te permitirá acceder como nuevo usuario



The image shows a registration form with the following sections:

- Datos Personales:** Fields for 1er. Nombre(\*), 2do. Nombre, 1er. Apellido(\*), 2do. Apellido, Fecha de nacimiento (Dia, Mes, Año dropdowns), and Sexo(\*). A "No Especificado" dropdown is also present.
- Documento de Identidad:** Fields for País (Uruguay dropdown), Tipo de documento (Cédula de Identidad dropdown), and Nro(\*). The Nro field contains the value "12345678".
- Dirección:** Fields for País (Uruguay dropdown), Localidad(\*), Departamento(\*), and Dirección(\*).
- Datos de Contacto:** This section is partially visible at the bottom.

3. Una vez que hayas iniciado sesión, podrás ver los datos del evento. Haz clic en el botón "Continuar" para avanzar con el proceso de inscripción.

The image shows a registration progress bar with five steps: 1. Datos inscripción, 2. Formulario, 3. Descuentos, 4. Adjuntar documentos, and 5. Forma de pago. Below the progress bar is a table with event details:

Datos de la actividad	
Cód de inscripción	60267
Cód de estado de inscripción	5
Clase	CONFERENCIA INTERNACIONAL PBL 2023
Unidad Académica	VIC. DE PROGRAMAS ACADÉMICOS
Fecha de inicio	05/10/23
Fecha de finalización	07/10/23
Modalidad	Presencial
Monto total	USD 280
Plan de pagos	
1	USD 280.00
Estado	Pendiente ingreso de descuentos
1er VTO: 20/10/23	

Below the table, there are two bullet points:

- El inicio de esta actividad está condicionado a la cantidad de inscripciones
- El monto corresponde al total de la actividad sin descuento. A continuación podrá seleccionar y se aplicará el descuento correspondiente.

At the bottom, there is a "CONTINUAR" button with an orange arrow pointing to it.

4. Si tienes derecho a un descuento, selecciona la opción correspondiente para aplicarlo. En caso de que no tengas un descuento, simplemente haz clic en "Continuar".

Descuentos a aplicar

Ingrese un nombre de descuento

Descripción	Porcentaje de descuento	Costo
<input type="checkbox"/> Directivos y docentes de colegios de AUDEC	53,57	131,00
<input type="checkbox"/> Estudiantes y docentes de Educación Básica de países de renta alta (Excepto Uruguay)	35,71	181,00
<input type="checkbox"/> Estudiantes y docentes de IAJU	35,71	181,00
<input type="checkbox"/> Participantes de países de renta baja y Uruguay	35,71	181,00
<input type="checkbox"/> Estudiantes y docentes de Educación Básica de países de renta baja y Uruguay	46,43	150,00
<input type="checkbox"/> Profesores UCU	89,30	30,00
<input type="checkbox"/> Estudiantes y graduados de las Licenciaturas y Maestrías en Educación de la UCU	64,28	101,00

Si tiene un código de cupón de descuento ingréselo aquí (\*)

El descuento seleccionado va a ser aplicado luego de ser verificado

Si se ingresa un cupón solo se va a aplicar ese descuento.

CANCELAR VOLVER CONTINUAR

5. Si has seleccionado la opción de descuento, deberás adjuntar un comprobante que corrobore tu derecho a recibir dicho descuento. Puede ser el encabezado de un recibo de sueldo si corresponde, una constancia del centro educativo, o en el caso de estudiantes, una constancia que lo acredite (una captura de pantalla será suficiente) o la ficha curricular. Si no tienes descuento, omite este paso y presiona "Continuar".

## Archivos adjuntos

**i** Si seleccionó un descuento, adjunte la documentación pertinente para su posterior validación. Si no seleccionó un descuento, haga click en CONTINUAR.

**i** Los tipos de archivos soportados para adjuntar son: PDF, JPG, JPEG, GIF, PNG, DOC, DOCX y ODT.

Seleccionar archivo Ning... selec

AGREGAR ADJUNTO



No hay datos

CANCELAR




CONTINUAR

6. Por último, selecciona el método de pago que prefieras para completar tu inscripción. Una vez que hayas realizado el pago, recibirás una confirmación de tu inscripción en tu correo electrónico.

1 Datos inscripción	2 Formulario	3 Descuentos	4 Adjuntar documentos	5 Forma de pago
------------------------	-----------------	-----------------	--------------------------	--------------------

## Formas de pago

Seleccione una forma de pago

- Tarjetas 
- Bancos 
- Recibos de Cobranzas y Pago Empresarial 

CANCELAR	Volver a elegir descuento	CONTINUAR
----------	---------------------------	-----------